

هدية  
HADIYAH



## مهام ومسؤوليات موظف الالتزام

مراجعة

شركة الضبط للمحاماة  
والاستشارات القانونية

إعداد

أ. رزق الله قاسم الأحمد  
أخصائي الحوكمة

إشراف الرئيس التنفيذي

م. تركي بن مصلح الحثيرشي

1446هـ - 2024م





## الوصف الوظيفي لموظف الالتزام

### الهدف العام:

موظف الالتزام في جمعية هدية الحاج والمعتمر مسؤول عن متابعة التزام الجمعية بالقوانين واللوائح المحلية، والسياسات الداخلية المتعلقة بالشفافية والحوكمة والممارسات التنظيمية. ويعمل على تعزيز الالتزام بمعايير العمل الخيري والأخلاقيات العامة، ويعتبر حلقة وصل بين الجمعية والجهات التنظيمية لضمان الامتثال الكامل.

### الواجبات والمسؤوليات:

1. إعداد سياسة وإجراءات الالتزام التي تتضمن جميع نشاطات الجمعية وما يتعلق بها من أنظمة وضوابط ووضع المقترحات حول التغييرات اللازمة.
2. الاطلاع على تقارير المراجع الخارجي.
3. تحديد وتقييم المخاطر المرتبطة بأنشطة الجمعية المختلفة.
4. الاطلاع على السياسات والإجراءات المستحدثة بالجمعية لضمان توافقها مع القوانين واللوائح والمنشورات السارية.
5. التأكد من التقيد بسياسة الالتزام الموضوعية ومراجعتها بشكل دوري.
6. العمل على نشر ثقافة الالتزام في الجمعية المالية، ورفع الوعي بأهمية الالتزام.
7. رفع تقارير دورية الى مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية بشأن إدارة الالتزام.
8. التأكد أن جميع السياسات والإجراءات المكتوبة والمعتمدة لدى الجمعية متوافقة ومتطابقة مع قواعد الالتزام المطبق.
9. التأكد من استلام جميع القوانين واللوائح والتعاميم التي تصدرها الجهات الرقابية ومتابعة جميع إدارات الجمعية في تطبيقها.
10. إرسال الردود على التعاميم والخطابات إلى الجهات الرقابية.
11. المتابعة والرد على الشكاوى التي تصل للجمعية.

جمعية خيرية مسجلة بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي - ترخيص (499)

A charity organization registered with the National Center for Non-Profit Sector Development- authorization (499)

12. إعداد سياسات وإجراءات لمكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب.
13. مراجعة تقارير إدارات الجمعية المرسلة الى الجهات الرقابية.
14. تحديث السياسات والإجراءات الخاصة بالالتزام.
15. التعرف على جميع مخاطر الالتزام والتعامل معها ومراقبة تطورها.
16. فهم الأنظمة واللوائح والقواعد ذات العلاقة بحوكمة الجمعيات.

## المهارات والمؤهلات المطلوبة:

### المؤهلات التعليمية:

- شهادة جامعية في القانون، إدارة الأعمال، أو مجال ذي صلة.

### الخبرة العملية:

- خبرة سابقة في مجال الامتثال، التدقيق، أو الحوكمة (ويفضل في قطاع الجمعيات الأهلية).

### المهارات الفنية:

- معرفة متعمقة بالقوانين واللوائح المتعلقة بالجمعيات الأهلية والعمل الخيري.
- قدرة على تطوير وتنفيذ سياسات الامتثال وضمان استمرارية الالتزام بها.
- مهارات تحليلية قوية وإدارة المخاطر.

### المهارات الشخصية:

- مهارات اتصال وتواصل ممتازة.
- قدرة على العمل بشكل مستقل وكجزء من فريق.
- اهتمام بالتفاصيل والقدرة على حل المشكلات بطريقة مبتكرة.

### ملاحظة:

يعد موظف الالتزام جزءاً أساسياً من تعزيز النزاهة والشفافية داخل الجمعية، ويعمل على حماية سمعة الجمعية وضمان استمرارية التزامها بالقوانين والممارسات الأخلاقية.