

التاريخ: ١٨ / ٢ / ١٤٤٤ هـ

الموافق: ١٤ / ٩ / ٢٠٢٢ م

هدية
HADIYAH
هدية الحاج والمعتمر
HAJI & MU'TAMER'S GIFT



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

قرار اداري

الحمد لله والصلاة والسلام على رسول الله ،،

- إن رئيس مجلس إدارة جمعية هدية الحاج والمعتمر الخيرية.
- وبناءً على الصلاحيات المخولة له.
- وبناءً على ما تقتضيه مصلحة العمل.
- وبناءً على ما قرره اللجنة التنفيذية في اجتماعها الخامس المنعقد يوم الاثنين ١٦ / ٢ / ١٤٤٤ هـ الموافق ١٢ / ٩ / ٢٠٢٢ م وفيه النظر في تعيين الأستاذ/ عبدالعزيز بن الحميدي ناصر الماجد على وظيفة الرئيس التنفيذي لجمعية هدية الحاج والمعتمر الخيرية.

يقرر ما يلي:

أولاً: الموافقة على تعيين الأستاذ/ عبدالعزيز بن الحميدي ناصر الماجد على وظيفة " الرئيس التنفيذي لجمعية هدية الحاج والمعتمر الخيرية" من تاريخ الاحد ٢٢ / ٢ / ١٤٤٤ هـ الموافق ١٨ / ٩ / ٢٠٢٢ م .

ثانياً: يعتمد راتبه ومزاياه على النحو التالي:

- الراتب الأساسي : ٣٧,٥٠٠ ريال.
- بدل السكن : ٩,٣٧٥ ريال.
- بدل المواصلات: ٣,٧٥٠ ريال.
- الإجمالي: ٥٠,٦٢٥ ريال .
- بقية المزايا والبدلات يعامل وفق أنظمة ولوائح الجمعية الداخلية.

ثالثاً: يكلف بالصلاحيات والأعمال وفق اللائحة الأساسية للجمعية ويفوض بالمهام والمسؤوليات التالية:

- تنفيذ السياسات والأنظمة الداخلية للجمعية المقررة من مجلس الإدارة.
- تقسيم الأهداف الرئيسية إلى أهداف فرعية لكل إدارة بالتعاون مع مدير البرامج بشكل يحقق الوصول إلى تحقيق الأهداف الرئيسية للجمعية واقتراح الاستراتيجية الشاملة للجمعية وخطط العمل الرئيسية والمرحلية وسياسات وآليات الاستثمار والتمويل والإدارة.
- اعتماد الخطط والبرامج التنفيذية للمشروعات والبرامج بعد مراجعتها والتحقق منها وكذلك الاعتماد المبني للموازنة التقديرية السنوية وميزانيات التنفيذ الجزئية.
- اقتراح هيكل ومصادر التمويل الرئيسي للجمعية.



- اقتراح النفقات الرأسمالية الرئيسية للجمعية وتملك الأصول والتصرف فيها.
- اقتراح مؤشرات الأداء KPIs (مؤشرات الأداء الكلية) ومراقبة التنفيذ والأداء الشامل في الجمعية.
- المراجعة الدورية للهيكل التنظيمية الرئيسية والفرعية والموارد البشرية في الجمعية واعتماد التغييرات المطلوبة بصفة دورية.
- اقتراح أنظمة وضوابط للرقابة الداخلية والإشراف العام عليها تتضمن سياسة مكتوبة لضبط حالات تعارض المصالح الفعلية والمحتملة والتي قد تؤثر على أداء أعضاء اللجنة التنفيذية والإدارة التنفيذية للمشروعات والبرامج وغيرهم من العاملين في الجمعية ومعالجة أي حالة تعارض مصالح محتملة وغيرها.
- تمثيل الجمعية أمام جميع الجهات الرسمية والحكومية والعملاء الكبار بما يحافظ على الصورة الذهنية الحسنة للجمعية.
- متابعة ومراجعة تكوين المشروعات والبرامج والتغييرات المرتبطة بذلك.
- تنفيذ أنظمة وضوابط الرقابة الداخلية والإشراف العام عليها وتشمل:
 - تنفيذ سياسة تعارض المصالح.
 - تطبيق الأنظمة المالية والمحاسبية بشكل سليم بما في ذلك الأنظمة ذات الصلة بإعداد التقارير المالية.
 - تطبيق أنظمة رقابية مناسبة لقياس وإدارة المخاطر وذلك بوضع تصور عام عن المخاطر التي قد تواجه الجمعية وإنشاء بيئة مألوفة بثقافة الحد من المخاطر على مستوى الجمعية وطرحها بشفافية مع مجلس الإدارة وغيرهم من المصالح.
- تزويد مجلس الإدارة بالمعلومات اللازمة لممارسة اختصاصاته وتقديم توصياته حيال ما يلي:
 - زيادة مصادر تمويل الجمعية وتحقيق الاستدامة.
 - استخدام الاحتياطات والمخصصات والمقيدة.
 - تكوين احتياطات للجمعية.
 - نظام الحوافز، والمكافآت.
- تنفيذ السياسات والإجراءات التي تضمن تقييد الجمعية بالأنظمة واللوائح والتزامها بالإفصاح عن المعلومات الجوهرية للأعضاء أصحاب المصالح.
- إعداد التقارير الدورية المالية وغير المالية بشأن التقدم المحرز في نشاط الجمعية في ضوء خطط وأهداف الجمعية الاستراتيجية عرض تلك التقارير على مجلس الإدارة.



- دارة العمل اليومي للجمعية وتسير أنشطتها فضلاً عن إدارة مواردها بالشكل الأمثل وبما يتفق مع أهداف الجمعية واستراتيجيتها.
 - تنفيذ نظم الرقابة الداخلية وإدارة المخاطر والتحقيق من فعالية تلك النظم وكفايتها والحرص على الالتزام بمستوى المخاطر المعتمد من مجلس الإدارة.
 - اقتراح سياسة واضحة في تفويض الصلاحيات بالجمعية على أن ترفع إلى مجلس الإدارة تقارير دورية عن مدى تنفيذها.
 - إنشاء قنوات اتصال فعالة تتيح الاطلاع بشكل مستمر ودوري على أوجه الأنشطة المختلفة للجمعية وأي تطورات جوهرية.
 - ضمان دقة وسلامة البيانات والمعلومات الواجب الإفصاح عنها وذلك وفقاً لسياسات وأنظمة الإفصاح والشفافية.
- رابعاً: يبلغ هذا القرار لمن يلزم لاعتماده وتنفيذه, ويلغى ما يتعارض معه من قرارات.

والله الموفق،،،

رئيس مجلس الإدارة

م. أسامة بن عبدالعزيز الزامل